

# LICEO CLASSICO "G. D'Annunzio"

Via Venezia ,41 – 65121 PESCARA

Codice Scuola **PEPC010009** – 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684

e-mail : [pepc010009@istruzione.it](mailto:pepc010009@istruzione.it) - sito web: [www.liceoclassicope.gov.it](http://www.liceoclassicope.gov.it)

Prot. n°

Pescara, 27/09/2018

Gent.mi Colleghi,

Con la presente vi presento l' incontro con l'Avv. Lorenzo CAPALDO su:

**VENERDÌ 05 OTTOBRE 2018**

**COSTRUIAMO UN REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI  
ADEGUATO ALLE ESIGENZE DELLA SOCIETA' DELLA  
COMUNICAZIONE DIGITALE.**

SEDE: IPSIA "Di Marzio-Michetti" , Via Arapietra, 112 PESCARA

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

TARGET: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Ass.ti Amm.vi.

RELATORE : **Avv. Lorenzo CAPALDO** – Avvocato dello Stato, esperto in legislazione scolastica .

Obiettivi del corso:

Le recenti novità legislative in materia di prevenzione dei fenomeni di bullismo e di cyber bullismo costituiscono un'occasione propizia per testare i regolamenti di disciplina nei confronti degli studenti.

Nel seminario saranno affrontate le tecniche per redigere un regolamento di disciplina che possa reggere all'impatto delle impugnazioni sempre più frequentemente proposte dai genitori. In quanto atto amministrativo, il regolamento di disciplina deve infatti armonizzarsi con le prescrizioni della Legge n. 241 del 1990 e prevedere tutta una serie di garanzie procedurali, la cui inosservanza mette a rischio non soltanto l'efficacia della sanzione, ma anche la credibilità dell'istituzione scolastica nella sua funzione educativa. Nel corso dell'incontro saranno inoltre esaminate tecniche e strategie per gestire il procedimento, attraverso la disamina di casi pratici tratti dalla giurisprudenza.

## Programma

- La natura del procedimento disciplinare nei confronti degli alunni
- Il riparto delle competenze
- La struttura del procedimento
- Le tecniche di redazione delle infrazioni punibili, con specifico riferimento ai fenomeni di bullismo e di cyber bullismo
- La contestazione degli addebiti alla luce dell'Art. 7 della Legge n. 241/1990
- L'istruttoria
- L'audizione a difesa
- Il ruolo degli eventuali controinteressati
- L'accesso agli atti
- L'irrogazione della sanzione
- Il regime delle impugnazioni

**Si tratta di un Seminario di Studio riservato soltanto al personale delle scuole associate e.f. 2018 (target di riferimento: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Personale amm.vo) .**

Si precisa, inoltre, che:

- a) ciascuna scuola associata partecipante riceverà il materiale fornito dal relatore;
- b) l'ammissione al Seminario sarà automatica e, solo in caso di esubero di iscritti rispetto alla capienza dei locali, il Liceo Classico G.D'Annunzio provvederà ad avvisare le scuole interessate
- c) in tale situazione, si seguirà come al solito il criterio dell'equa partecipazione di ogni scuola e dell'ordine di arrivo delle iscrizioni al protocollo del Liceo Classico G.D'Annunzio e-mail: [pegaso@liceoclassicope.gov.it](mailto:pegaso@liceoclassicope.gov.it);
- d) l'attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell'Azione Pegaso, Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l'attività di formazione e aggiornamento, ai sensi dell'art.67 CCNL 2006/2009;
- e) le scuole che ancora non hanno comunicato per iscritto la propria adesione all'Azione Pegaso 2018, al fine di poter partecipare al seminario di cui sopra, sono invitate a compilare attentamente la parte del modulo che attesta la loro intenzione di perfezionare la propria adesione in tempi brevi.

Pertanto, si invita ciascuna scuola associata ad inoltrare al Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, e-mail: [pegaso@liceoclassicope.gov.it](mailto:pegaso@liceoclassicope.gov.it) , **le adesioni dovranno pervenire tassativamente entro il 3 ottobre utilizzando il modello allegato.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Scuola Capofila e.f.2018

F.to (Dott.ssa D'AMICO Donatella)



ALLA SCUOLA CAPOFILA 2018- *Azione Pegaso*

Liceo Classico G.D'Annunzio di PESCARA

085/4210351– e-mail: [pegaso@liceoclassicope.gov.it](mailto:pegaso@liceoclassicope.gov.it)

L'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

CHIEDE

di ammettere i dipendenti, di seguito indicati alla frequenza del Seminario :

LA COSTRUIAMO UN REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI  
ALUNNI ADEGUATO ALLE ESIGENZE DELLA SOCIETA DELLA  
COMUNICAZIONE DIGITALE.

VENERDÌ 05 OTTOBRE 2018 orario: 8,30-13,00

N°	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Qualifica
1°				
2°				
3°				

Data: \_\_\_\_\_

Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA DLgs n°196/2003**

**Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione “Pegaso” 2018 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali.**

### **Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto**

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all'istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

### **Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati**

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

### **Diritti dell'Interessato**

Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Capofila e.f. 2018

F.to (Dott.ssa D'AMICO Donatella)